INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

NOMBRE:	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
CEDULA:	1144141220
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - TECNOLOGO EN COMERCIO EXTERIOR
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6319-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.250.000 (VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realicé los documentos de las reuniones del Despacho de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo:

- Oficio de solicitud de comisión del Dr. Oscar Eduardo Vivas, para asistir al Foro de Impacto Colombia 2024.
- Oficio de Respuesta a Solicitud de recursos económicos e insumos a la Cooperativa Multiactiva
- Solicitud de Apoyo para la realización de Ferias de emprendimientos de mercado campesino en el municipio de Pradera.
- Informe de reunión con Intenalco, donde se discutió la posibilidad de crear un proyecto para la colocación laboral de colombianos en Alemania, aprovechando la demanda de talento humano en sectores como la salud y la industria.

2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológica.

- No se requirió esta actividad formalmente durante este periodo.

3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- Asistí a la conmemoración día del trabajo Decente, donde el Dr. Oscar Eduardo Vivas, participo en la ponencia "promoción en la generación de empleo digno y decente".
- Participé en la reunión de Mesa Departamental de victimas En el Hotel Granada, donde se trataron los compromisos adquiridos por la Secretaría de Desarrollo Económico de acuerdo al PAT.
- Asistí a la convocatoria del tercer Consejo departamental de Política Social 2024, donde se desarrollaron temas sobre inmunización PAI y firma de acuerdo para el cuidado de los niños y niñas.
- Asistí al conversatorio del Municipio de Guacarí, donde se trataron temas de ValleINN Más y se dio a conocer a la población la próxima fecha de lanzamiento 18 de noviembre 2024.
- Participé en la reunión en Intenalco, en la cual se abordó el tema de colocación laboral de técnicos en Alemania, ya que se requiere talento humano en ese país.
- Participé en la reunión virtual de Socialización agenda para cubrimiento del secretario, donde se contextualizo a comunicaciones del acompañamiento requerido para los eventos.
- Asistí al lanzamiento del segundo batch de Startups, para el uso del espacio De Nido en Zonamerica
- Asistí a la sustentación del POAI 2025 en la Asamblea Departamental, donde el Dr. Oscar Eduardo Vivas fue citado por la comisión de hacienda, para estudiar el presupuesto 2025.
- Coordiné y participé en el conversatorio con el comité de víctimas, desarrollado en la secretaria de Desarrollo Económico, para llegar a acuerdos entre las dos partes y garantizar la participación de la población víctima del conflicto Armado.
- Asistí a la iniciativa WBCSD, donde se realizó una visita y recorrido a las plantaciones de té en la reserva natural Agrícola Himalaya en Bitaco, donde participaron delegaciones internacionales, para fortalecer el tejido empresarial e implementar negocios verdes en el Departamento.
- Asistí al estudio de grabación en la Agencia la Cuadra para dar apoyó al secretario en la grabación de los logros de los programas de la secretaría de Desarrollo Económico
- Asistí al Foro Económico Regional "Internacionalización para el crecimiento" donde el secretario participo en el panel realizado por la Universidad Javeriana. En la discusión se socializo el panorama económico y competitivo en materia de exportaciones.

4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Solicité el Insumo para la presentacion de la socialización del seguimento al avance del plan de Acción territorial ante el comité Territorial de Justicia Transicional.

- Gestioné los compromisos adquiridos en el conversatorio de comité de víctimas, se paso el requerimiento a la contratista Lina reinoso para que se logre cumplir el compromiso de

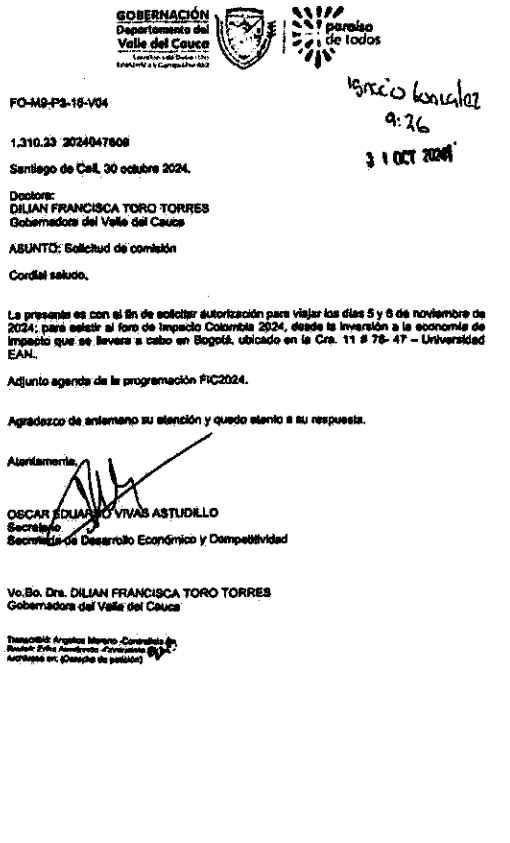
la secretaria en apoyar al encuentro de coordinadores de la mesa de víctimas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyé con la logística del almuerzo con la junta directiva del CDP, realizado en la secretaría de Desarrollo Económico para tratar temas de sostenibilidad, con suelas recicladas.
- Apoyé con el equipo de despacho, la entrega del Almuerzo en la Asamblea Departamental para la Sustentación del POAI 2025.
- Programe reuniones en la Agenda por instrucciones del secretario Oscar Eduardo Vivas, confirme las personas citadas a dichas reuniones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04

1.310.23 2024047609

Santiago de Cali, 30 octubre 2024.

Doctora:
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de comisión

Cordial saludo,

La presente es con el fin de solicitar autorización para viajar los días 5 y 6 de noviembre de 2024; para asistir al foro de Impacto Colombia 2024, desde la inversión a la economía de impacto que se llevara a cabo en Bogotá, ubicado en la Cra. 11 # 76- 47 – Universidad EAN.

Adjunto agenda de la programación FIC2024.

Agradezco de antemano su atención y quedo atento a su respuesta.

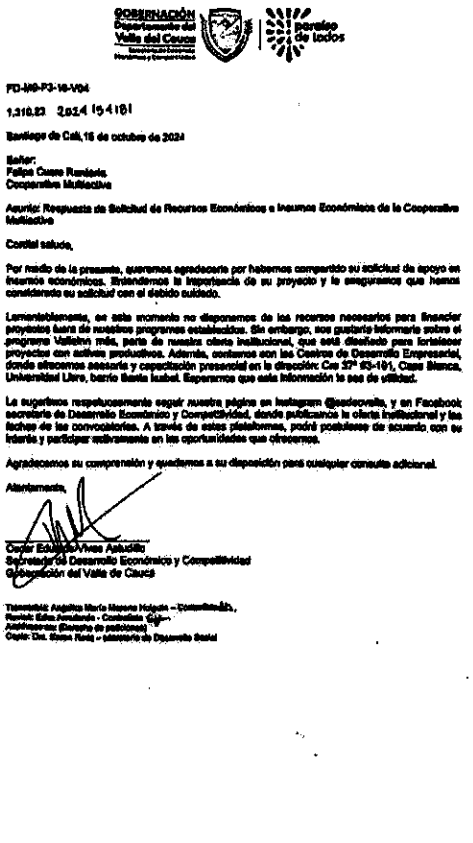
Atentamente,

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Vo.Bo. Dra. DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Valle del Cauca

Transcribió: Angelica Maryory Cornelio Ja
Revisó: Edna Arredondo - Contratista
Archívese en: (Derecho de petición)

Ignacio Gonzalez
9:36
31 OCT 2024



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04

1.310.23 2024 154181

Santiago de Cali, 16 de octubre de 2024

Señor:
Felipe Cuero Ramírez
Cooperativa Multiactiva

Asunto: Respuesta de Solicitud de Recursos Económicos e Insumos Económicos de la Cooperativa Multiactiva

Cordial saludo,

Por medio de la presente, queremos agradecerle por habernos compartido su solicitud de apoyo en insumos económicos. Entendemos la importancia de su proyecto y le aseguramos que hemos considerado su solicitud con el debido cuidado.

Lamentablemente, en este momento no disponemos de los recursos necesarios para financiar proyectos fuera de nuestros programas establecidos. Sin embargo, nos gustaría informarle sobre el programa Vallenpro más, parte de nuestra oferta institucional, que está diseñado para fortalecer proyectos con activos productivos. Además, contamos con los Centros de Desarrollo Empresarial, donde ofrecemos asesoría y capacitación presencial en la dirección: Cra 37ª #3-101, Casa Blanca, Universidad Libre, barrio Santa Isabel. Esperamos que esta información le sea de utilidad.

Le sugerimos respetuosamente seguir nuestra página en Instagram @asicoomita, y en Facebook secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde publicamos la oferta institucional y las fechas de las convocatorias. A través de estas plataformas, podrá postularse de acuerdo con su interés y participar activamente en las oportunidades que ofrecemos.

Agradecemos su comprensión y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Oscar Eduardo Vivas Astudillo
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Transcribió: Angelica Maryory Holguin – Contratista
Revisó: Edna Arredondo - Contratista
Archívese en: (Derecho de peticiones)
Copia: Dra. Diana Rosa – Secretaria de Desarrollo Social

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

FO-M9-P3-16-V04

Santiago de Cali, 06 de noviembre de 2024

Estimada Secretaria Ángela Reyes:

Me dirijo a usted con el fin de solicitar su valioso apoyo para la realización de ferias de emprendimientos de mercado campesino en el municipio de Pradera.

Como usted sabe, la Secretaría de Desarrollo Rural de Pradera ha venido trabajando en la promoción de los productos locales, especialmente el café y el cacao, con el objetivo de fortalecer las economías rurales y brindar a los campesinos y emprendedores de la región un mayor acceso a los mercados.

En este sentido, se ha considerado la realización de ferias que permitan visibilizar la oferta de productos locales y generar nuevas oportunidades comerciales. Estas ferias serán una herramienta fundamental para impulsar la economía rural, fortalecer las cadenas de valor y fomentar el consumo responsable de productos de origen local.

En la reciente reunión entre el Secretario de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, Óscar Eduardo Vivas, y la Secretaría de Desarrollo Rural de Pradera, Erika Perea. Se identificó la necesidad de contar con su apoyo para la materialización de este proyecto.

Confiamos en que la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca pueda aportar su experiencia y recursos para el éxito de estas ferias, que contribuirán significativamente al desarrollo del sector rural en el municipio de Pradera.

Agradecemos su atención y esperamos poder contar con su colaboración en este importante proyecto.

Atentamente,

Oscar Eduardo Vivas Astudillo
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Transcribió: Erika Arredondo Flórez- Contratista
Revisó: Lina Reinoso- Contratista

FO-M9-P3-05 V04

Reunión Intenalco

Fecha: Santiago de Cali, Octubre 10 de 2024

ELABORADO POR: Erika Julieth Arredondo Flórez

Informe de Reunión: Proyecto de Colocación Laboral en Alemania

Participantes:

- Intenalco
- Secretaría Desarrollo Económico

Tema: Proyecto de Colocación Laboral en Alemania

Objetivo: Discutir la posibilidad de crear un proyecto para la colocación laboral de colombianos en Alemania, aprovechando la demanda de talento humano en sectores como la salud y la industria.

Resumen de la Reunión:
Se llevó a cabo una reunión con INTENALCO y la Gobernación para explorar la viabilidad de un proyecto de colocación laboral en Alemania. INTENALCO, a través de unos empresarios Alemanes (holding), identificó una fuerte demanda por profesionales colombianos en las siguientes áreas:

- **Auxiliar de Enfermería**
- **Primera Infancia**
- **Auxiliar de Salud Oral**
- **Soldadura Subacuática**

Las empresas alemanas tienen la necesidad de que los candidatos cuenten con al menos certificación A1 de Alemán o un nivel básico de Inglés.

Requisitos del Gobierno Alemán:

- La capacitación debe tener una duración de 2 años.
- La certificación de idioma se debe realizar con una institución aprobada por el Consulado Alemán.

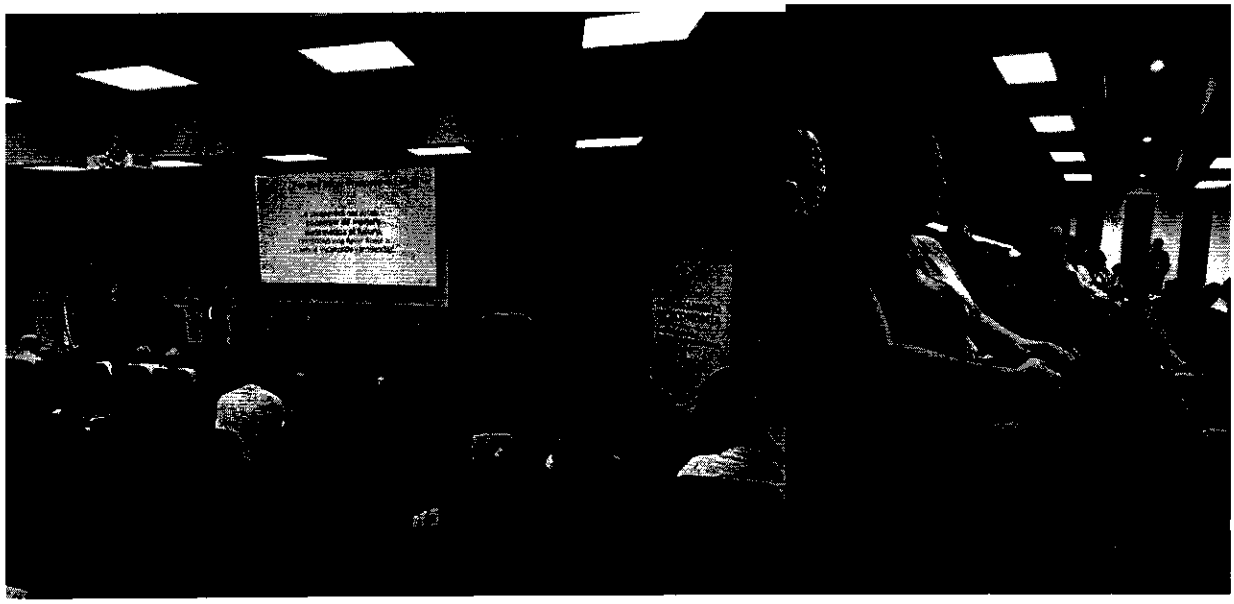
ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7



ACTIVIDADES 4

2 de 4

Encuentro departamental de coordinadores de las mesas municipales de participación efectiva de víctimas

Paz Territorial y Reconciliación Comite <comitepazterritorial@valledelcauca.gov.co> mié, 30 oct, 9:28 a.m. (hace 9 días)
para mesadepartamentalvictimasvalle, Martha, drangelicatrujillo, beatrice-5, ml, gaRegcelfonso85, Maria

Buenos días, espero que se encuentren bien.

En relación al encuentro departamental de coordinadores de las mesas municipales de participación efectiva de víctimas, y teniendo en cuenta las conversaciones sostenidas con la coordinadora de la Mesa Departamental, la señora Maricela Valencia, me permito precisar los siguientes puntos:

1. Fechas: El encuentro se llevará a cabo los días 14 y 15 de noviembre. Los participantes llegarán el día 14, se hospedarán esa noche y partirán el 15 después de mediodía.
2. Lugar: Se propuso realizar el encuentro en uno de los salones del Hotel Granada, que también será el lugar de hospedaje, garantizando así la disminución de costos. Sin embargo, es importante considerar que el hotel no permite el ingreso de alimentos, por lo que se deben realizar las cotizaciones pertinentes en el establecimiento.

Adjunto una matriz con los responsables de cada actividad logística para facilitar los procesos de cotización. Propongo que nos reunamos de manera virtual el martes 5 de noviembre a las 4:00 p.m. con la coordinadora de la Mesa y los responsables de cada secretaría, para precisar los detalles logísticos y para que la Mesa nos pueda compartir la agenda del encuentro.

Por favor, confirmar a este correo, asistencia a la reunión.

Muchas gracias por la atención prestada, quedo atento a cualquier duda o recomendación.

ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
C.C.1144141220
Teléfono: 3178948641
Correo:erikajulieth1990@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor